**Контракты с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на 01.04.2022 года**

Физические лица для выполнения работ, связанных с проведением

Всероссийской переписи населения -2020

Наименование категории привлекаемых лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заказчика | Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | Объект закупки с указанием объема (содержания) работ, выполняемых  физическими лицами по контрактам  на выполнение работ | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполненных контрактов | Количество контрактов с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Администратор ЛВС**  1. Осуществлять подготовку к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период обработки первичных статистических данных.  2. Осуществлять администрирование средств защиты информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ).  3. Обеспечивать и поддерживать работоспособность используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых для обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020.  4. Осуществлять информационное взаимодействие с федеральным уровнем в период обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020.  5. Нести ответственность за сохранность технических средств, обеспечение конфиденциальности и сохранность полученных сведений и их защиты от несанкционированного доступа.  6. Организовать и контролировать работу специалистов СВТ.  7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 1 | 195685,56 |  |  |  |  |
| Отдел статистики населения и здравоохранения | 1540792704 | **Оператор по подведению итогов**  1. Осуществлять получение итогов переписи по территориальным  и муниципальным разрезам;  2. Выверять предварительные итоги переписи;  3. Вносить изменения в первичный информационный фонд  и переформировывать итоги;  4. Взаимодействовать с федеральным уровнем по передаче итоговой информации;  5. Формировать и выверять регламентные (итоговые) таблицы, нерегламентные запросы к базе первичных данных ВПН-2020.  6. Нести ответственность за сохранность технических средств и обеспечение конфиденциальности полученных сведений о населении (в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения») и их защиту от несанкционированного доступа.  7. Сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.  8. Устранить выявленные Заказчиком недостатки, допущенные в ходе работы, за свой счет. | 6 | 1217599,04 |  |  |  |  |

Начальник отдела статистики населения и здравоохранения Т.П. Панишко